**Согласовано**

**Глава Аксубаевского**

**муниципального района РТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.К.Гилманов**

**Утверждено**

**Решением Комиссии**

**№ 1 от 22 февраля 2015 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Г.Хамидуллин**

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**Аксубаевского муниципального района на 2015 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на календарный год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Аксубаеувском муниципальном образовании | январь | Крайнова Н.В. - секретарь  Комиссии |
| 1.2 | Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год | Совершенствование организации деятельности комиссии | январь | Председатель комиссии Хамидуллин Ю.Г. |
| 1.3 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | По мере их принятия | Габдрахманов М.Г. – начальник юридического отдела |
| 1.4 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере их принятия | Крайнова Н.В. –секретарь  Комиссии |
| **2.Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 кв. | Председатель комиссии Хамидуллин Ю.Г. |
| 2.2 | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы | Председатель комиссии Хамидуллин Ю.Г. |
| **3.Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Крайнова Н.В. - секретарь Комиссии |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 кв. | Габдрахманов М.Г. – начальник юридического отдела |
| 3.3 | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях | Устранение причин коррупции | По мере поступления | Крайнова Н.В. - секретарь Комиссии |
| 3.4 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижения уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Крайнова Н.В. - секретарь Комиссии |
| 3.5 | Рассмотрение представлений по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Габдрахманов М.Г. – начальник юридического отдела |
| **4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг** | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет – сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | ежеквартально | Крайнова Н.В. - секретарь Комиссии |
| **5. Информирование о работе комиссии** | | | | |
| 5.1 | Размещение и обновление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | постоянно | Крайнова Н.В. - секретарь Комиссии |
| **6.Мониториг эффективности работы комиссии** | | | | |
| 6.1 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | По мере предоставления отчетности | Крайнова Н.В.- секретарь комиссии |

Секретарь Комиссии Н.В.Крайнова