|  |
| --- |
| Приложение 1  Утверждено  Распоряжением Палаты  имущественных и земельных отношений Аксубаевского  муниципального района |
| от 12.07.2011г. № 534 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**«по выбору специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан».**

**п.г.т.Аксубаево 2011г.**

**ЧАСТЬ 1. КОНКУРС**

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в ***Информационной карте конкурса***, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

На сайте Аксубаевского муниципального образования (http://aksubayevo.tatar.ru ), указанном в ***Информационной карте конкурса***, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться всем претендентам на участие в конкурсе (далее – Претендент),направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию.

Обращаем Ваше внимание на то, что Претенденты, скачавшие комплект конкурсной документации на сайте Аксубаевского муниципального образования и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик не несѐт обязательств или ответственности в случае неполучения такими Претендентами разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений, содержащихся в конкурсной документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

**1.2. Предмет конкурса.**

1.2.1. Предмет конкурса: выбор специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, информация о которых содержится в ***Информационной карте конкурса***, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

**1.3. Заказчик.**

1.3.1. Заказчик, указанный в ***Информационной карте конкурса***, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте конкурса***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и инструкция по ее заполнению.**

1.4.1. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Заявка на

участие в конкурсе должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте.

1.4.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов , быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

1.4.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Претендент в соответствии с настоящей конкурсной документацией (Форма 3.2.), должна содержать сведения и документы, указанные в ***Информационной карте конкурса***.

1.4.4. Претендент помещает оригинал заявки в запечатанный общий внутренний конверт, а затем во внешний конверт.

1.4.5. На внешнем и внутреннем конверте должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;

- слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" с указанием времени и даты вскрытия конвертов;

- наименование заказчика.

1.4.6. На внешнем конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.4.7. На внутреннем конверте необходимо указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) Претендента, а также их адрес. Внутренний конверт на местах склейки должен быть подписан Претендентом - физическим лицом или руководителем Претендента - юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатан печатью Претендента.

1.4.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Претенденту.

**1.5. Требования к Претенденту на участие в конкурсе.**

1.5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.5.2. Претендент должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.5.2.1. требованию о непроведении ликвидации Претендента – юридического лица и отсутствие принятого арбитражным судом решения о признании Претендента – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.2.2. требованию о неприостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.5.2.3. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Претенденте;

1.5.2.4. наличие действующей лицензии участника рынка ценных бумаг;

1.5.2.5. требованию об отсутствии у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

**1.6. Место и условия выполнения работ, оказания услуг.**

**1.6.1. Место и условия выполнения работ, оказания услуг указаны в *Информационной карте конкурса*.**

**1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.**

1.7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Раздела, направляются Претендентами на участие в конкурсе таким образом, чтобы они были получены Заказчиком до окончания срока получения заявок.

1.7.2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в ***Информационной карте конкурса.***

1.7.3. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений,

содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

1.7.4. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, установленном п. 1.4., Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

1.7.5. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) по адресу, указанному в ***Информационной карте конкурса*.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте Аксубаевского муниципального образования внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в ***Информационной карте конкурса***, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочно – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу Заказчика. 1.7.7. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В расписке указываются следующие сведения: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, способ подачи, подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе. 1.7.8. Полученные после срока окончания подачи конвертов с заявками Заказчиком конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты возвращаются Претенденту вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. 1.7.9. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием протокола, указанного в п.1.13.4. настоящей конкурсной документации. **1.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменения в заявки.** 1.8.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации-Претендента, отзывающем заявку, а также приложен оригинал расписки в получении заявки и документов на участие в открытом конкурсе.

Изменения конкурсной заявки должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками.

**1.9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений конкурсной документации.**

1.9.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с Претендентами не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений конкурсной документации.

1.9.2. Любой Претендент вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Претендента такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Аксубаевского муниципального образования с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**1.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Публично в день, во время и в месте, указанные в ***Информационной карте конкурса***, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

1.10.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов на участие в конкурсе, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

1.10.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов.

1.10.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения об исполнении условий конкурса, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

1.10.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители Претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. В случае присутствия представителей Претендента, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Претендента по форме, прилагаемой в Разделе 3.

1.10.5. Все присутствующие при вскрытии конвертов на участие в конкурсе лица регистрируются в **Листе регистрации представителей Претендентов** и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

1.10.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

1.10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.10.8. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи одной заявки на участие в конкурсе, победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка была подана.

**1.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

1.11.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе указаны в ***Информационной карте конкурса***.

**1.12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

1.12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.12.2. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на сайте Аксубаевского муниципального образования.

**1.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

1.13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Претендентами.

1.13.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.13.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий выполнения работ (оказания услуг), информация о которых содержится в ***Информационной карте конкурса***.

1.13.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком и утверждается председателем комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

1.13.5. Протокол размещается на сайте Аксубаевского муниципального образования Заказчиком соответственно в течение дня, следующего после дня подписания указанного Протокола.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.**

Следующая информация и данные по выбору специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, дополняют положения Раздела 1. Общие сведения и условия проведения конкурса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| При возникновении противоречия положения настоящего раздела имеют  приоритет над положениями .Раздела 1. Общие сведения и условия проведения  конкурса. ***Ссылка на пункт Раздела 1. Общие сведения и условия проведения***  ***конкурсов*** | | | |
| **Пункт 1.1. Законодательное регулирование** | | |  |
| - Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации  государственного и муниципального имущества»;  - Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». | | | |
| **Пункт 1.2. Предмет конкурса :** | | |  |
| **«Выбор специализирующей организации на проведение аукционов по**  **продаже в собственность муниципального имущества и продажи права**  **заключения договоров по сделкам муниципального имущества,**  **расположенного на территории Аксубаевского муниципального района**  **Республики Татарстан»** | | | |
| **Пункт 1.3. Наименование заказчика**  Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан | | |  |
| **Адрес:** 423060, РТ, п.г.т. Аксубаево, ул. Ленина, д. 10.  **Контактное лицо: Сулейманкина Алевтина Николаевна** | | | |
| **Сведения и документы об Участнике конкурса** | | | |
| 1. Сведения и документы от Претендента:  1.1. для юридических лиц - полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня  размещения на сайте Аксубаевского муниципального образования  извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государствен-  ного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой  выписки;  для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее, чем за  шесть месяцев до дня размещения на сайте Аксубаевского муниципального  образования извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого  государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально | | | |
| для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность;  для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский  язык документов о государственной регистрации юридического лица или  физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии  с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее,  чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Аксубаевского  муниципального образования извещения о проведении открытого конкурса;  1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий  от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о  назначении  или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность,  в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать  от имени Претендента без доверенности (далее руководитель). В случае, если  от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе  должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени  Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем  Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем  лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае,  если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем  Претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ,  подтверждающий полномочия такого лица (Форма 3.3.);  1.3.Копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);  1.4. Иные документы (справки) предусмотренные конкурсной документацией. | | | |
| 1.5. | Требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг. |
| Участник конкурса должен представить Предложения об условиях выбора специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (Форма 3.4.). | |
| 1.6. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации |
| ***Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации:*** с даты размещения информации о конкурсе  *Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: п***о «19» августа 2011 г.**  1.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, в соответствие с формой 3.4. «Предложения об условиях выполнения работ (оказания услуг)». Оценка проводится согласно критериям оценки, представленным в Части 2 «Критерии оценки предложений Претендента», методом бальной оценки.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения работ (оказания услуг) присваиваются рейтинги в баллах и порядковый номер.  Конкурсная комиссия признаѐт победителем конкурса участника конкурса, предложившего наилучшие условия по предмету конкурса, в соответствии с оценкой и сопоставлением конкурсных заявок, которому присвоен первый номер | |

**Пункт 1.8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации участнику конкурса.** Конкурсная документация предоставляется в период с «21» июля 2011 г. ежедневно с понедельника по пятницу, с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по «19» августа 2011 г. до 16 часов 00 минут (время московское).

**Место предоставления конкурсной документации:** 423060, РТ, п.г.т.Аксубаево, ул. Ленина, д. 10, каб. 14. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. Запрос о предоставлении конкурсной документации должен содержать четкую информацию о наименовании заинтересованного лица, адресе, номерах телефонов и контактных лицах, предмете конкурса, в котором желает принять участие, заинтересованное лицо. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**Пункт 1.9. Срок подачи заявок на участие в конкурсе.**

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе со следующего дня после размещения извещения на сайте Аксубаевского муниципального образования и в газете «Сельская новь» ежедневно с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время московское), обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по адресу: 423060, РТ, п.г.т.Аксубаево, ул. Ленина,

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе «19» августа 2011г. **Пункт 1.10. Место и дата, время вскрытия конвертов с заявками**

|  |
| --- |
| 15 часов 00 минут (московское время) «22» августа 2011 г.  423060, РТ, п.г.т.Аксубаево, ул. Ленина, д. 10 |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ**

**3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе по выбору специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Настоящим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование Участника размещения заказа)*

**3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

На бланке Претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

***Председателю Палаты***

***имущественных и земельных***

***отношений Аксубаевского***

***муниципального района***

***Петрову Н.М.***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**по выбору специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Изучив конкурсную документацию по выбору специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника конкурса)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Претендента)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 3. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

4. Предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работу (оказать услугу) в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Протокол) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от подписания Протокола, мы обязуемся подписать Протокол в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника Участника конкурса)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

11. Наши юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель

Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись) МП*

**3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

На бланке Претендента

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент на участие в конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Претендента)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

на открытом конкурсе по выбору специализирующей организации на проведение аукционов по продаже в собственность муниципального имущества и продажи права заключения договоров по сделкам муниципального имущества, расположенного на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан. В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Претендента-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. *(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ).**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**(ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ЦЕНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(наименование Претендента)* **№**  **п/п** | **Наименование** | **Цена Участника /руб./** |
|  | организация и проведение  аукционов по продаже  в собственность муниципального  имущества и продажи права  заключения договоров по сделкам  муниципального имущества. | Затраты на вознаграждение в размере 2(двух) % от средств вырученных на аукционах ( но не менее 5000 рублей за один лот- для юридических лиц, и не менее 2000 рублей за один лот – для физических лиц), выплачивает победитель торгов или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, единственный участник торгов по трехстороннему договору о переводе долга. |
|  |  | |

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА ИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ОЦЕНКА** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения участника конкурса | Порядок оценки | Кол-во баллов |
| 1 | Стаж работы в сфере организации продажи государственного и муниципального имущества не менее 2-х лет | Полное соответствие требованиям конкурсной документации  Неполное соответствие требованиям конкурсной документации | 10 баллов  0 баллов |
| 2\* | Количество организаций, заключивших договора на оказание услуг по проведению торгов | Максимальное количество заключенных договоров соответствует максимальной сумме баллов | от 0 баллов до 10 баллов |
| 3 | Наличие рекомендательных писем | Полное соответствие требованиям конкурсной документации  Отсутствие рекомендательных писем | 10 баллов  0 баллов |
| 4\* | Комплекс мероприятий по предпродажной подготовке объектов | Максимальный объем применения эффективных форм реализации соответствует максимальной сумме баллов | от 0 баллов до 10 баллов |
|  | Максимальное значение |  | 40 баллов |